

## Trainerprofil

Name : Christine Müller

Geburtsjahr : 1971

Ausbildungen :  
 Magistra Artium (Germ./Soz.)  
 IHK Fachkraft Personal  
 Ausbilderin  
 Sachverständige f. Büromöbel



Zertifizierungen : NLP-Practitioner Level Basic

Berufliche Tätigkeiten :  
 Kursleiterin bei fünf Berliner Volkshochschulen  
 Dozentin, Trainerin und Jobcoach bei Bildungsträgern  
 Unternehmensberaterin für nachhaltig Wirtschaften  
 Büromöbelmaklerin und Sachverständige für Büromöbel  
 Personaldisponentin für Call Team und Call Center Agentin  
 Geschäftsstellenleitung in der Personaldienstleistung  
 Seminarleiterin für berufliche Weiterbildungsmaßnahmen  
 seit 1999 selbstständige Beraterin, Trainerin, Jobcoach,  
 Dozentin

Trainingschwerpunkte :  
 Moderation – Besprechungen erfolgreich führen  
 Verkaufstraining und Verkaufsgespräche erfolgreich führen  
 Telefontraining und Telefonakquise  
 Rhetorik – Wirksam Vortragen und Redetechniken  
 Bewerbermanagement von Akquise bis zur Einstellung  
 Gründungstraining (ohne Tragfähigkeitsprüfung)  
  
 Nachhaltigkeitstraining (Konsum, Beschaffung)  
 Systemische Beratung zur Lagerwirtschaft (Fläche, Bestand,  
 Abläufe)

Schulungssprachen : deutsch



- Projekte (Auszug) :
- Bezirksamt Lichtenberg, Berlin-Lichtenberg
    - Hauptmoderation eines Workshops zum Kulturentwicklungsplan zum Themenfeld „Bibliotheken“
    - Anmoderation und Impulse für Diskussionsbeiträge
    - Einhaltung des Zeitplans, Bereitstellung des Arbeitsmaterials und Auflockerungsübungen
  
  - Volkshochschule Lichtenberg, Berlin-Lichtenberg
    - Gründungstraining für Wiederstarter und Rückkehrer
    - Grundlagen der Existenzgründung: Vorbereitung der Gründung von Geschäftsidee, Finanzcheck, Bedarfsanalyse, Markt- und Kundenanalyse, Angebot und Geschäftsform, Vertrieb- und Marketing
    - Aufbau des Businessplans mit Text- und Zahlenteil; Arbeitsblätter und Anlaufstellen
  
  - TÜV Rheinland Akademie GmbH, Berlin-Schönefeld
    - Neuorganisation von Archiv und Archivierungssystem
    - Bestandsaufnahme Ist-Zustand von Lager- und Archivierungssystem
    - Ermittlung der Mitarbeiterwünsche an Neuorganisation und Abklärung der finanziellen und personellen Ressourcen
    - Beschaffung der benötigten Möblierung vom Second-Hand-Markt und Konzeption eines „rollierenden Archivsystems“
    - Anlage des neuen Konzepts mit Formularen in SAP, Dokumentation und Schulung der Mitarbeiter
  
  - Selbstständigkeit mit Curriculum – Greenoffice Agentur, Darmstadt und Berlin
    - Veranstaltungsmanagement Akquise von Fachexperten, Organisation, Durchführung und Moderation der Veranstaltungsabende
    - Projektmanagement: Nachhaltige Neuorganisation eines 50 qm Multifunktionsraumes mit festem Budget von 10.000 EUR für Amtsgericht Dieburg
  
  - unique personal GmbH & Co.KG (USG), Darmstadt und Frankfurt
    - Akquisition von Neukunden, Festigung von Kundenbeziehungen mit Kundenbetreuung und Durchführung von Verkaufsfördermaßnahmen
    - Führen von Verkaufsgesprächen und Verhandlungen mit Interessenten; Kundenanalyse



- Abwicklung der Kundenaufträge mit Umsatz-, Kosten-, und Ergebnisverantwortung
- Beschaffung von gewerblichem und kaufmännischem Personal, Einstellung und Qualifizierungen

#### Tertia GmbH Talentcenter und Tertia GFA mbH

- Beratung von Teilnehmenden zur Wiedereingliederung
- Arbeitsfördermaßnahmen mit Kenntnissen in SGB II / III
- § 16a SGB II-Maßnahme als Jobcoach für wirtschaftliches Verhalten, Bewerbungstraining und Akquise von Praktikumsplätzen
- Dokumentation und Berichtswesen

#### Bildungswerk des nordhessischen Arbeitgeberverbandes (VSB), Kassel und Bad Hersfeld

- Leitung, Konzeption, Durchführung und Betreuung von beruflichen Qualifizierungs-, Weiterbildungs- und Trainingsmaßnahmen für Erwachsene
- sozialpädagogische Betreuung und Organisation von Betriebspraktika einschließlich maßnahmenbezogener Korrespondenz mit Behörden, Betrieben und Fachkollegen
- Konzeption von Qualifizierungsmaßnahmen: 1) Berufsrückkehrerinnen in Teilzeit 2) Lagerlogistik Schulung für Mitarbeiter

Zusammenarbeit/Referenzen u. a. mit/von folgenden Unternehmen:

Bildungswerk des nordhessischen Arbeitgeberverbandes (VSB), Kassel und Bad Hersfeld

unique personal GmbH & Co.KG (USG), Darmstadt und Frankfurt

TÜV Rheinland Akademie GmbH, Berlin-Schönefeld

Tertia GmbH Talentcenter und GFA mbH (Gesellschaft zur Arbeitsaufnahme)

Volkshochschule Lichtenberg (Programmbereich berufliche Bildung)

Bezirksamt Lichtenberg, Amt für Weiterbildung und Kultur

Aachen, 25. November 2019

